

# ASSISTANT.E COMMERCIAL.E

Envie d'intégrer une PME en pleine croissance ? une équipe dynamique ? un poste intéressant ? Rejoignez-nous ! Gimel recrute un.e assistant.e commercial.e pour compléter son équipe.



## VOTRE MISSION

En collaboration avec notre service commercial et notre service administratif, votre mission sera d'assurer l'accueil téléphonique de la société et la prospection afin de dénicher de nouveaux clients.

### Votre rôle sera de :

Assurer une partie de la relation client sous la tutelle de notre responsable commercial

- Communication client sur nos différents événements
- Suivi des carnets d'heure des clients et demande de prise en charge dans le carnet d'heure auprès des clients
- Réalisation de devis et gestion des relances des devis.
- Etablir les contrats d'assistance et d'hébergement et les faire signer aux clients

Assurer la prospection et la prise de rendez-vous pour nos commerciaux :

- Prospection téléphonique à l'aide d'une base prospect documentée
- Prendre des rendez vous pour nos commerciaux afin de planifier des démonstrations de nos solutions

Assurer la permanence téléphonique tout au long de la semaine en collaboration avec notre assistance administrative :

- Gestion des appels entrants
- Gestion de l'adresse mail principale
- Prise de note et restitution des différentes demandes



## VOTRE PROFIL



Diplômé.e d'une formation dans le commerce, la communication ou le marketing en Bac+2, votre facilité à travailler en équipe vous permettront de mener à bien les missions d'assistant.e commercial.e.



Vous avez une aisance relationnelle et vous n'avez pas peur de prendre le téléphone



Vous êtes à la recherche d'un poste polyvalent : votre envie de progresser vous fera évoluer au sein d'une PME en pleine croissance

**Alors, intéressé.e ? Ce poste est peut-être fait pour vous !**

# ASSISTANT.E COMMERCIAL.E



## EN BREF

- Type de contrat : CDI
- A pourvoir : dès que possible
- Horaire : 39h/semaine + pause
- Rémunération : à définir en fonction du profil

Les avantages :

- 1 jour de RTT par mois
- Titres Restaurants
- Intéressement & prime de vacances
- Evènements internes pour une ambiance conviviale

## INTÉRESSÉ.E PAR LE POSTE ?

Envoie-nous ton CV à  
[gilles.delore@gimel.fr](mailto:gilles.delore@gimel.fr)

- Localisation : Beynost à seulement 10 km de Lyon. *Parking sur place & transports en commun (bus, train)*
- Un environnement de travail privilégié : 600 m<sup>2</sup> de bureaux rénovés en 2019, proximité centres commerciaux et parc de Miribel Jonage



## L'ENTREPRISE

Editeur du logiciel Evolubat, Gimel Lavergne est une entreprise de taille humaine aux valeurs familiales et à l'esprit collaboratif. Notre équipe se compose aujourd'hui d'une quarantaine de collaborateurs. Et si le prochain, c'était vous ?

Depuis plus de 40 ans, nous développons une offre logicielle innovante (ERP, Applications Mobiles, Offre Web) en perpétuelle évolution. Notre logiciel a été spécialement conçu pour les entreprises de négoce en produits de bâtiments (matériaux, quincaillerie). Notre stabilité et notre capacité à évoluer ont fait de nous l'un des tous premiers éditeurs dans ce secteur avec plus de 200 clients à ce jour en France et en Belgique.

